



  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“ENRICO MATTEI”**  
**CASTROVILLARI**



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot. n. 501/A59

Castrovillari il 23/02/2017

**Oggetto:** Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per noleggio n. 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59.

**VISTO:** Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii..

**VISTO:** La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO:** l’art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l’affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**VISTO:** il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**VISTO:** l’art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”.

**VISTO:** l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

**VISTO:** l’art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

**VISTE:** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari.

**VISTO:** Che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Smart CIG n. **ZEF1D84745**

**VISTO:** il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

**VISTO:** Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 5 del 20/05/2016.

**VISTO:** Il Programma Annuale 2017.

**VISTO:** la necessità di provvedere al noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici a basso impatto ambientale da essere utilizzate dagli alunni di questo Liceo.

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

**CONSULTATO:** il mercato elettronico e dopo una attenta valutazione delle offerte ivi presente.

**VISTO:** Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001.

**VISTO:** la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502.

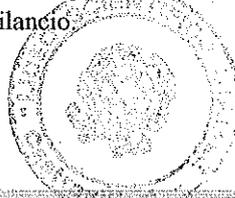
**VISTO:** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato A01 del Bilancio dell'Istituto.

#### DATO ATTO CHE

- nel contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; (i referenti contrattuali; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto; le penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni);
- la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D);
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del co. 10 del citato art. 32 del D.lgs. n. 50/2016;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

#### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di affidare direttamente alla Ditta Normaufficio srl, con sede a Castrovillari in Viale Russo Francesco Padre e P.IVA n. 01301760789 il noleggio di n. 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale per l'importo di € 2.479,92 (duemilaquattrocentosettantanove /92), IVA esclusa, data la competitività del prezzo offerto in raffronto con le altre dite presenti sul mercato elettronico.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 2.479,92 IVA esclusa, a carico del Aggregato A1 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG **ZEF1D84745** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Bruno Barreca in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.479,92 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca



VIALE DELLE QUERCE - 87012 CASTROVILLARI (CS)

COD.MECC. C5PS05000R - COD. FISC.: 83002340780 - TEL.0981.1989913 - FAX 0981.491864  
[www.liceomattei.gov.it](http://www.liceomattei.gov.it) [csps05000r@istruzione.it](mailto:csps05000r@istruzione.it) - [csps05000r@pec.istruzione.it](mailto:csps05000r@pec.istruzione.it)